

## Formulár vyúčtovania

### Finančné vyúčtovanie dotácie zo zdrojov Slovenskej nohejbalovej asociácie na podporu rozvoja nohejbalu na rok 2020

Názov prijímateľa:

Názov podujatia:

FINANČNÉ VYÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE										
Výdavková položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			Suma (v eurách)
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	
							prevodom *	v hotovosti **		
<b>Spolu (v eurách)</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>	

Vysvetlivky:

+ účtovný doklad (napr.: faktúra, paragón z registračnej pokladnice, VPD, a pod.)

++ č. spoločenskej zmluvy, objednávky, dohody

\*číslo bankového výpisu

\*\*číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

\*\*\* nehodiace sa prečiarknite

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je považovaná za oprávnený výdavok. **Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov** preukazujúcich použitie prostriedkov (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) .

**Dolu podpísaná osoba, ktorá finančné vyúčtovanie vyhotovila a štatutárny orgán prijímateľa** svojim vlastnoručným podpisom potvrdzujú formálnu a vecnú správnosť vyúčtovania a vyhlasujú, že celková dotácia bola použitá výhradne na krytie výdavkov a z poskytnutých prostriedkov nevznikli výnosy. Tiež potvrdzujú, že originály dokladov súvisiace s projektom sa nachádzajú (uviesť konkrétne miesto):

.....  
\*\*\* nehodiace sa prečiarknite

**Vyhotovil** (meno, priezvisko, podpis):

**Schválil** (meno, priezvisko, podpis štatutárneho orgánu):

**Miesto a dátum vyhotovenia:**

**A. Prílohy finančného vyúčtovania dotácie a spolufinancovania podpory- prijímateľ dotácie:**

1. čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov ( napr. objednávka, zmluva, faktúra, preberací protokol, dodací list, súpis vykonaných prác, doklad o zaradení do evidencie majetku a pod.),
  2. doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi (ak prijímateľ vracia nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť), t.j. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prevod nevyčerpaných prostriedkov na účet poskytovateľa, avízo o platbe,
  3. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci prijatie dotácie od poskytovateľa,
  4. výpis z účtu prijímateľa preukazujúci bezhotovostnú platbu výdavkovej položky,
- Konečný prijímateľ predloží všetky doklady, preukazujúce čerpanie dotácie, a finančné vyúčtovanie predkladá poskytovateľovi prijímateľ dotácie.